



AUTEURSINSTRUCTIES voor het Dossier van Tijdschrift Milieu

A. INFORMATIEDICHTHEID EN OMVANG

1. Een artikel moet bondig zijn. Onze lezers prefereren **korte** artikelen. Dat betekent een **lengte van drie tot vijf pagina's** in gedrukte vorm. In woorden komt dit neer op een lengte van gemiddeld 1500-2500 woorden.

B. OPBOUW VAN HET ARTIKEL

1. **Kop.** Dit is de hoofdtitelvermelding van het artikel. De hoofdtitel bevat maximaal 70 posities.
2. **Leader.** Artikelen beginnen met een '**leader**', waarin de belangstelling van de lezer wordt gewekt.
3. **Naam auteur(s).** Hier worden de voornaam en de achternaam vermeld.
4. **Over de auteur(s).** Hierin wordt de volledige naam met titulatuur en initialen vermeld, inclusief korte informatie over de functie en werkring én met telefoonnummer en e-mailadres waar (één van u) bereikbaar is voor de lezer. Dit i.v.m. eventuele lezersvragen of reacties.
5. **Tekst.** Bij voorkeur gewoon als platte tekst aanleveren. Tekst niet voorzien van kaders of lijnen.
6. **Literatuur en noten.** (zie 13 t/m 16).

C. PRESENTATIE

Tekst

1. De informatie moet **voor veel lezers interessant zijn**. Daarbij is **eenvoudig en leesbaar** taalgebruik van belang, evenals een levendige presentatie. Specialistische onderwerpen zijn zeker welkom, mits zodanig geschreven dat de essentie van de bijdrage voor voldoende lezers relevant en begrijpelijk is.
2. Een **rubriek met conclusies of een nabeschuiving** is alleen zinvol als deze ook duidelijk nieuwe informatie bevat; uw belangrijkste constatering(en) staan al in de leader.
3. In het tijdschrift wordt de **voorkeursspelling** (volgens de woordenlijst van de Nederlandse taal, het zogenaamde 'groene boekje') aangehouden.
4. Bij het weergeven van eenheden houdt u zoveel mogelijk het **SI-eenhedenstelsel** aan.

Illustraties



5. Figuren, tabellen, foto's, tekeningen en andere illustraties **niet** in de tekst verwerken, maar separaat bijvoegen.
 6. Illustraties **als** JPG, TIF of GIF-bestand digitaal aanleveren.
 7. Bij gebruik van **afkortingen**, de eerste vermelding **voluit**. Dit geldt ook voor bekende afkortingen.
 9. **Grafieken en tabellen** moeten eenvoudig en overzichtelijk zijn en voorzien van een duidelijke legenda.
 11. Bijgeleverd **fotomateriaal** is zeer welkom, indien mogelijk voorzien van onderschriften.
- Referenties en noten**
13. De belangrijkste informatie dient door **referenties van bronnen** controleerbaar te zijn.
 14. In de tekst **verwijst u via numerieke superscripts** (¹, ², ³, etc.) naar de bronliteratuur.
 15. De **volgorde van de literatuurverwijzingen** in de tekst is numeriek bepaald. Dit betekent dat de literatuurlijst zelf ook in deze volgorde staat, en niet in alfabetische.
 16. Het **aantal literatuurverwijzingen** bij voorkeur beperken tot vijf en maximaal tot tien stuks. Mocht dit een bezwaar zijn, dan kunnen de volledige referenties op de VVM-website worden geplaatst.
 17. In de **literatuurlijst** is de vermelding als volgt:
 - Bij twee auteurs:*
 1. Haanstra, L. en P. Doelman, 1984
Glutamic acid decomposition as a sensitive measure of heavy metal pollution in soil. Soil Biol. Biochem. 16: 595 - 600.
 - Bij drie auteurs:*
 2. Doelman, P., M. Fredrix en H. Schmiermann, 1987
Microbiologische afbraakprocessen als saneringsmethoden van met bestrijdingsmiddelen verontreinigde grond. RIN rapport 87/10, Arnhem.
 - Bij meer dan drie auteurs:*
 3. Bachmann, A. en anderen, 1988
Decomposition of alpha and beta hexochlorocyclohexane in soil under field conditions in a temperate climate. Soil Biol. Biochem. 22: 629 - 634.
 - Citaten uit boeken:*
 4. Rang, M.C., C.E. Kleijn en C.J. Schouten, 1987
Mapping of soil pollution by application of classical geomorphological and pedological field techniques. In: International Geomorphology, part I (ed. V. Gardiner). Wiley and Sons, New York. p. 1029 - 1044.
 - Citaten uit stukken Tweede Kamer:*
 5. Tweede Kamer, 1989
Omgaan met risico's. Vergaderjaar 1988 - 1989, 211 37, nr. 5.
 - Citaten uit ambtelijke notities:*
 6. Ministerie VROM, 1986
Discussienotitie bodemkwaliteit.
 18. Het toevoegen van **eindnoten** anders dan literatuurreferenties dient zoveel mogelijk beperkt te blijven.



netwerk van
milieuprofessionals

D. PROCEDURES

1. Vanuit de redactie worden per artikel een hoofdlezers en één of meer meelezers aangewezen.
De inhoudelijke communicatie verloopt via de hoofdredacteur.
2. Uw **definitieve kopij** levert u in per **e-mail** aan (**milieu@groenvoer.nl**).
3. De **contactgegevens** zijn:

Redactie Tijdschrift Milieu
t.a.v. Jaap Rodenburg, hoofdredacteur
Mobiël: 06-47668062
E-mail: milieu@groenvoer.nl